

令和八年度 年度始め

P T A 定期総会資料

豊島区立目白小学校 P T A

議 題

- (1) 令和 7 年度決算報告並びに会計監査報告について
- (2) 令和 8 年度予算案について
- (3) 令和 8 年度年間活動計画案

2025年度 目白小学校PTA決算書

1.一般会計

(歳入の部)

(単位:円)

科 目	予算	実績			実績合計	対予算比	備考
		1 学 期	2 学 期	3 学 期			
収 入 総 額	2,228,785	2,541,967	49,790	3,200,103	5,791,860	3,563,075	
0. 繰越金	678,785	1,101,247			1,101,247	422,462	
1. PTA会費	1,550,000	1,440,000	3,000	0	1,443,000	-107,000	
2. 補助金	0	0	45,000	53,000	98,000	98,000	
3. 雑収入	0	720	1,790	105,103	107,613	107,613	
4. 特別会計からの取崩	0	0	0	3,042,000	3,042,000	3,042,000	

(歳出の部)

科 目	予算	実績			実績合計	対予算比	備考
		1 学 期	2 学 期	3 学 期			
款・項目	節						
支 出 総 額	2,228,785	682,406	342,793	3,800,158	4,825,357	-2,596,572	
1. 一般活動費	1,198,000	491,863	281,563	535,352	1,308,778	-110,778	
1. 学年学級委員会	1,000	0	0	0	0	1,000	
2-1. 成人教育委員会費	30,000	3,000	20,165	20,538	43,703	-13,703	
2-2. P連親子活動費	70,000	0	0	55,847	55,847	14,153	
2-3. サークル費	22,000	0	22,165	118,965	141,130	-119,130	
3. 広報委員会費	100,000	20,960	2,480	3,960	27,400	72,600	
4. 校外指導委員会費	75,000	0	11,250	58,188	69,438	5,562	
5. プラハム会PTA委員云々	220,000	226,765	0	8,170	234,935	-14,935	
6. 学校支援委員会費	5,000	0	0	0	0	5,000	
7. PTA表彰費	250,000	191,411	0	75,100	266,511	-16,511	
8. 会員慶弔費	10,000	0	0	0	0	10,000	
9. 渉外費	130,000	28,000	60,600	147,510	236,110	-106,110	
10. 行事費	285,000	21,727	164,903	47,074	233,704	51,296	
2. 需要費	340,000	41,438	61,230	18,554	121,222	218,778	
11. 備品消耗品費	40,000	11,495	0	0	11,495	28,505	
12. コピー関連費	200,000	11,353	0	0	11,353	188,647	修理代含む
13. 通信費	100,000	18,590	61,230	18,554	98,374	1,626	
14. 名簿会員写真費	0	0	0	0	0	0	
3. 分担金	110,000	54,780	0	0	54,780	55,220	
15. PTA連合会分担金	110,000	54,780	0	0	54,780	55,220	
4. 保険費	110,000	94,325	0	0	94,325	15,675	
16. PTA行事総合補償	110,000	94,325	0	0	94,325	15,675	
5. 積立金	150,000	0	0	3,192,000	3,192,000	-3,042,000	
17-1 周年行事積立金	150,000	0	0	2,192,000	2,192,000	-2,042,000	
17-2 災害備蓄積立金	0	0	0	1,000,000	1,000,000	-1,000,000	
6. 予備費	320,785	0	0	54,252	54,252	266,533	
18-1 学校図書充実費	55,000	0	0	54,252	54,252	748	
18-2 活動予備費	265,785	0	0	0	0	265,785	

差引残高

966,503

2. 特別会計

1. 周年行事積立金					
1. 昨年度残高	2,042,000	2,042,000	2,042,000	2,042,000	2,042,000
2. 今年度積立金	150,000	0	0	2,192,000	2,192,000
4. 今年度取り崩し	0	0	0	2,042,000	2,042,000
5. 期末残高	2,192,000	2,042,000	2,042,000	2,192,000	2,192,000
2. 災害備蓄積立金					
1. 昨年度残高	1,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000
2. 今年度積立金	0	0	0	1,000,000	1,000,000
4. 今年度取り崩し	0	0	0	1,000,000	1,000,000
5. 期末残高	1,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000

上記の通り決算を致しましたのでご報告します。諸帳簿証拠書類照合の結果、上記の通り相違ないことを認めます。

2026/4/26

会長	会計	会計監査
谷口	藤井 中川	橋田

2026年目白小学校PTA予算

1.一般会計
(歳入の部)

(単位：円)

科 目	2025予算	2026予算	前年比	備考
収 入 総 額	2,228,785	1,978,785	-250,000	
0. 繰越金	678,785	678,785	0	
1. PTA会費	1,550,000	1,300,000	-250,000	
2. 補助金	0	0	0	
3. 雑収入	0	0	0	
4. 特別会計からの取崩			0	

(歳出の部)

科 目		予算	予算	対予算比	備考
款・項目	節				
支 出 総 額		2,228,785	1,978,785	-250,000	
1. 一般活動費		1,198,000	1,360,000	162,000	
1.	学年学級委員会	1,000	1,000	0	
2-1.	成人教育委員会費	30,000	30,000	0	
2-2.	P連親子活動費	70,000	70,000	0	
2-3.	サークル費	22,000	89,000	67,000	
3.	広報委員会費	100,000	100,000	0	
4.	校外指導委員会費	75,000	80,000	5,000	
5.	卒業生記念品費	220,000	240,000	20,000	
6.	学校支援委員会費	5,000	5,000	0	
7.	PTA表彰費	250,000	250,000	0	
8.	会員慶弔費	10,000	10,000	0	
9.	渉外費	130,000	200,000	70,000	
10.	行事費	285,000	285,000	0	
2. 需要費		340,000	340,000	0	
11.	備品消耗品費	40,000	40,000	0	
12.	コピー関連費（用紙代除く）	200,000	200,000	0	修理代含む
13.	通信費	100,000	100,000	0	
14.	名誉会員写真費	0	0	0	
3. 分担金		110,000	110,000	0	
15	PTA連合会分担金	110,000	110,000	0	
4. 保険費		110,000	125,000	15,000	
16	PTA行事総合補償	110,000	125,000	15,000	サイバーセキュリティ保険含む
5. 積立金		150,000	150,000	0	
17-1	周年行事積立金	150,000	150,000	0	
17-2	災害備蓄積立金	0	0	0	
6. 予備費		320,785	-106,215	-427,000	
18-1	学校図書充実費	55,000	55,000	0	
18-2	活動予備費	265,785	-161,215	-427,000	

学年学級委員会

年間活動予定

本部役員 藤井 奈央子
白 雪

時期	活動項目・内容＊	実施
通年	・土曜公開授業の受付 ・メールチェック、対応（予算報告、活動報告、総会資料作成等） ・専門委員への連絡（メール、ライン等）	
1 学期	・土曜公開授業の活動方針決め ・第一回学年学級委員会（活動内容、シフト発表） ・ブロック会参加	
2 学期	・道徳授業地区公開講座 受付 ・学校参観週間受付 ・ブロック会参加	
3 学期	・活動報告書作成、提出 ・引継ぎ ・土曜日公開授業受付	
特記事項 ・土曜公開授業受付は1日5～7人で対応します。 ・不審者の侵入防止目的で保護者の名札持参を徹底しました。（安全安心メール、ラインの活用）		

＊主にPTA年間活動予定以外の活動を報告します。

校外指導委員会

年間活動予定

本部役員 田邊 彩
佐藤 美津子

時期	活動項目・内容＊	実施
通年	・送迎パトロールリマインドメール送信 ・送迎パトロール集計表設置・管理	実施中 実施中
1学期	・PTAキックオフ参加 ・新1年生へ「防犯パトロールプレート」配布 ・総会参加 ・「鬼子母神祭り」注意喚起メール送信 ・3年生対象「自転車安全教育教室」開催（必要に応じて補助）	実施 実施
2学期	・「防犯パトロールプレート」の準備 ・「御会式」注意喚起メール送信 ・ブロック会参加	
3学期	・新1年生の「防犯パトロールプレート」の発注数確認・発注・納品 ・6年生対象「防犯パトロールプレート」返却依頼のメール配信 ・次年度校外指導委員への引き継ぎ ・総会の参加	
特記事項		
・ 例年に倣い、送迎パトロールは、奇数月＝1， 3， 5年、偶数月＝2， 4， 6年の生徒の出席番号と同じ日付に保護者にパトロールをしていただくこととしております。 ・ 今年度の「こども110番」活動については、個人情報管理の観点から、PTAでの名簿管理に課題があると判断し、新規募集は行わないこととしております。		

年間活動予定

本部役員 大口 葵
玉置 智美
椿本 絵利子
阿部 絢乃

時期	活動項目・内容＊	実施
1 学期	○前年度からの引継ぎ ○ブロック会議参加（6月中旬） ○PTA 連合会活動〈音楽のつどい〉 ・合唱団募集準備(募集要項検討、ポスター作製準備、チラシ配布)→合唱団結成 ・朝練(毎週月・火曜日、7時45分～8時20分)、曲決め ・外部指導者の検討及び手配 ・指揮、ピアノ伴奏検討 ○家庭教育講座 ・講座内容の検討PTA内、小学校（副校長先生）、豊島区教育委員会等との協議 ・講座内容、日程、講師 決定 講師への打診、日程調整 ・チラシ作成 ○PTA 連合会活動〈親子ソフトボール大会〉 ・6月部員募集（監督含） 7月顔合わせ	
2 学期	○家庭教育講座 ・講座内容のすぐる配信 ・実施に向けた準備（参加者名簿作成、物品準備等） ・講座開催 ○PTA 連合会活動〈音楽のつどい〉 ・朝練 ・第62回「音楽のつどい」出演者確認 ・保護者への出演に関する詳細連絡 ・会場関係者への連絡(本番時間、出演人数、舞台配置等) ・記念品手配 ・出演日に昼食が必要な場合、お弁当の確認及び手配 ・「第63回音楽のつどい」出演 (リハーサル・昼食・本番等の手続き、出演者サポート及び出演) ○PTA 連合会活動〈親子ソフトボール大会〉 ・9月、10月練習 ・11月 大会 ○ブロック会議参加	
3 学期	○家庭教育講座 ・2学期に講座開催できなかった場合、3学期に開催 ○PTA 連合会活動〈親子ソフトボール大会〉 ・1月、2月練習 ・2月 大会	
特記事項		

＊主にPTA年間活動予定以外の活動を報告します。

時期	活動項目・内容＊	実施
通年		
1 学期 4 月上旬 4 月中旬 5 月上旬 5 月下旬 7 月中旬	入学式 取材・撮影 <第 1 回 広報委員会 会議> 1 年生を迎える会 取材・撮影 なかよし班結成式・ウェルカムパーティー 取材・撮影 校長先生・副校長先生インタビュー 取材・撮影 先生方へのアンケート 原稿依頼 PTA 会長・各委員会、PTA サークル活動 原稿依頼 自転車教室 取材・撮影 先生方へのアンケート結果他 回収・集計・編集 広報誌『めじろ』232 号発行・配布・発送作業 終業式	
2 学期 9 月上旬 10 月中旬 11 月中旬 11 月下旬 12 月上旬 12 月下旬	<第 2 回 広報委員会 会議> 体育祭 取材・撮影 <第 3 回 広報委員会 会議> 233 号 編集、234 号 取材・撮影等 学習発表会 取材・撮影 ソフトボール大会、音楽の集い、家庭教育講座 原稿依頼 広報誌『めじろ』233 号発行・配布・発送作業 終業式	
3 学期 1 月中旬 2 月上旬 3 月上旬 3 月下旬	234 号 編集 <第 4 回 広報委員会 会議> なかよし班感謝祭・解散式 取材・撮影 その他: 原稿依頼 広報誌『めじろ』234 号発行・配布・発送作業 終業式	
特記事項 広報誌『めじろ』233 号以降の発行スケジュール・発行形態(紙面/web)・内容については、第 2 回広報委員会会議にて検討予定。		

＊主に PTA 年間活動予定以外の活動を報告します。

時期	活動項目・内容*		実施
	集計業務	web回収	
通年	・ベルマーク・テトラパック・インクカートリッジの回収・仕分け ・ベルマークの点数集計 ・適宜の発送	・web回収の検討 ・web回収の導入・広報・共有の実施	
1学期	5/13 ・第一回委員会打ち合わせ（顔合わせ、活動内容説明） ▶作業の内容： ・ベルマーク・テトラパック・インクカートリッジの回収、仕分け作業 ・1学期分の点数集計 ・必要時テトラパック及びインクカートリッジの発送 ▶実施日 ・毎月の第1or2木曜日の午前あたりで定例実施予定（5/13に確定）	・web回収の導入可能性の検討（回収目標等の設定の有無の検討）	
2学期	▶作業の内容： ・ベルマーク・テトラパック・インクカートリッジの回収、仕分け作業 ・2 学期分の点数集計 ・必要時テトラパック及びインク カートリッジの発送	・web回収の広報・周知（途中経過報告含む）	
3学期	▶作業の内容： ・ベルマーク・テトラパック・インクカートリッジの回収、仕分け作業 ・これまでの学期分の点数集計 ・必要時テトラパック及びインク カートリッジの発送 ・今年度分の活動内容と集計点数の報告 ・集計点数により購入する商品を学校と相談し発注 ・引き継ぎ	・web回収の振り返り ・申し送り事項のまとめ	
特記事項 ベルマーク・テトラパック・インクカートリッジの回収量に応じ活動日の変動有り			

* 主にPTA年間活動予定以外の活動を報告します。

図書委員会

年間活動予定

本部役員 宇田川 郁美
鈴木 里沙

時期	活動項目・内容＊	実施
通年	・メールチェック ・図書活動状況確認（急な欠席対応、シフト変更対応等） ・各曜日担当者へ連絡、資料作成及び印刷	
1 学期	・業務引継ぎ ・図書応援活動方針決め、資料修正 ・司書（坂本）先生の年間予定把握、共有 ・土曜公開授業に合わせ、説明会実施(5/9) ・年度前半シフト調整 - 図書活動希望日を専門委員および図書ボランティアに確認（グーグルフォーム使用） ・上記集計 ・LINE WORKS にてシフト発表、共有 → 1 学期はベテランと新人を一緒に入れることでフォローもお願いする。 ・図書活動補佐	実施 実施 実施 実施 実施 実施 実施
2 学期	・図書活動補佐 ・年度後半シフト調整 - 図書活動希望日を専門委員および図書ボランティアに確認（グーグルフォーム使用） ・書籍購入	
3 学期	図書活動補佐	
特記事項		

＊主に PTA 年間活動予定以外の活動を報告します。

行事本部

年間活動予定

本部役員 稲葉 真名美
 小河原 珠希
 木野本 瑛利子
 前田 蛍子
 森 愛美

時期	活動項目・内容＊	実施
通年		
1学期	5 月 年度始め定期総会/資料作成 総会后報告書作成発行 7 月 体育祭記念品の選定・発注	
2学期	9 月 体育祭記念品の納品・仕分け 10 月 体育祭運営補助 11 月 役員会/資料作成、報告書 11 月 学習発表会/保護者誘導など学校サポート	
3学期	2 月 新入生・転入生セットの配布準備作業 3 月 年度末定期総会/資料作成 総会后報告書作成発行	
特記事項		

＊主にPTA年間活動予定以外の活動を報告します。

選考委員会

年間活動予定

本部役員 青木 直美
金子 萌香
武長 愛
渡辺 きりは

時期	活動項目・内容＊	実施
通年		
1 学期	・ <u>第1回選考委員会</u> ・ 前年度委員より引き継ぎ総合専門委員（新1年生）、本部広報委員デザイン班以外は前年度内に確定。 ・ 新1～5年生の保護者を対象に上記未確定の本部、委員募集のため、案内文書の作成及び配布。 ・ <u>次期 PTA 会長決定</u>（5月～9月までに実施予定）	実施済み
2 学期	・ 令和8年度本部役員へ活動実績・続投意思・適正人数の確認 ・ 令和9年度 本部役員・専門委員選出についての希望調査（すぐーるアンケート）準備 ・ <u>第2回選考委員会</u> ・ アンケート集計に基づく候補者の選定 ・ 候補者への就任打診および交渉	
3 学期	・ 本部役員、専門委員の決定 ・ 令和9年度役員名簿作成→執行部および各委員会へ共有 ・ 来年度への引継ぎ	
特記事項 すぐーるアンケートを利用して保護者の皆様の状況を把握し、現状に合った PTA 組織になるよう各委員会と調整するよう努めます。		

＊主に PTA 年間活動予定以外の活動を報告します。

アルバム制作委員会

年間活動予定

本部役員 亀谷 さおり
高栢 万里江
松井 香誉子

時期	活動項目・内容＊	実施
通年	・学校内行事の撮影（6年担任の先生方・副校長先生との連携） ・保護者との連携 ・アルバム掲載写真の選定、構成・レイアウトの決定 ・アルバム作成の業者さんとの打ち合わせ	
1学期	・本部役員選出、打ち合わせ ・6年担任の先生方との打ち合わせ ・保護者連絡先（メールアドレス）の入手 ・アルバム作成に関する連絡事項等の案内文書作成、配布 ・銀行口座手続き（名義・代表者変更）	
2学期	・個人写真撮影に関する案内文書作成、配布 ・クラブ写真撮影 ・個人、集合写真（学年、クラス、委員会、なかよし班）撮影 ・アルバム記載の氏名確認に関する案内作成	
3学期	・アルバム業者さんへ入稿 ・記念品の配布準備 ・卒業式当日手伝い ・アルバム代金等業者支払、会計締め、会計監査 ・引継ぎ資料作成	
特記事項 ・保護者との連絡にはアルバム制作委員会専用のアドレス（album2026mejiro@gmail.com）を使用します。		

PTA バレーボール

年間活動予定

キャプテン 後藤琴恵

時期	活動項目・内容＊	実施
通年	◇練習日 月曜日 18:00～21:00 土曜日 15:00～18:00 ※月 1 回(土曜日)高南小学校との合同練習	
1 学期	◇大会 高田地区ブロック大会 7/11(土) 高南小学校体育館	
2 学期	◇大会 親善バレーボール中央大会 1 日目 10/24(土) 豊島体育館 2 日目 12/12(土) 雑司ヶ谷体育館	
3 学期		
特記事項		

＊主に PTA 年間活動予定以外の活動を報告します。

時期	活動項目・内容*	実施
通年	○練習日 火曜日 19:00~21:00 土曜日 8:00~12:00	
1学期	○親子バドミントン(不定期) 土曜日 9:00~10:00 ○初めてバドミントン(不定期) 土曜日 8:45~9:30 ○お久しぶりバドミントン(不定期) 土曜日 9:30~10:30	
2学期	○親子バドミントン(不定期) 土曜日 9:00~10:00 ○初めてバドミントン(不定期) 土曜日 8:45~9:30 ○お久しぶりバドミントン(不定期) 土曜日 9:30~10:30	
3学期	○親子バドミントン(不定期) 土曜日 9:00~10:00 ○初めてバドミントン(不定期) 土曜日 8:45~9:30 ○お久しぶりバドミントン(不定期) 土曜日 9:30~10:30 ○大会 豊島区バドミントン協会 種目別選手権大会 地域対抗団体戦ーバドミントン競技ー 1/31(日)豊島体育館	
特記事項		

* 主にPTA年間活動予定以外の活動を報告します。