細則

1. 会 費

- (1) 会費は、児童数に関わらず1世帯あたり年額3,000円とし、年1回納入とする。
- (2) 納入は、指定する郵便貯金口座へ振込とし、指定された期間に振込を行うこととする。
- (3) 会費は5月1日現在在籍の会員が納入する。但し、基準在籍日後の転入等により途中入会する会員については、以下の基準在籍日に応じて次の通り会費を定め、当該会員は入会后速やかに納入することとする。
2学期始業日に在籍の転入生：2,000円
3学期始業日に在籍の転入生：1,000円
- (4) 振込に係る費用は会員の負担とする。
- (5) 納入された会費は理由のいかんを問わず返金しない。但し、事務手続き上の瑕疵があった場合はこの限りではない。
- (6) 会費については、必要に応じて執行部会において協議し、改正することができる。
- (7) 非加入の届出が提出及び受理されておらず、かつ、会費の納入がない者については、本会より目白小学校に、未納となっている会費分の振込依頼を委任する。

2. 慶 弔 規 定

A 弔 慰

(1) 死亡の場合（下記香典を贈る）

①本 人

・ 児 童	10,000円
・ 学校長	10,000円
・ 教員及び県費職員(*)	10,000円
・ 会 員（保護者）	10,000円

(*) 教員及び県費職員：任命権者が東京都の教員及び職員であり、かつ、PTA会員である者。

②家 族（親、配偶者、子）

・ 学校長	5,000円
・ 教員及び県費職員	5,000円

(2) 病気、火災、水害、その他不慮の災難の場合（下記見舞金を贈る）

①病気見舞金 3,000円

（但し、教職員にあって2週間以上の入院、又は1ヶ月以上の自宅療養を要した場合に限る）

③火災、水害、その他不慮の災難の場合は、役員会で協議して決める。

B 祝 慶

(1) 教職員の転任、退職の場合（記念品を贈る）

① 教員及び県費職員 3,000円

C 表 彰

本会のため特に功労のあったものに対しては、役員会で協議の上、感謝状を贈る。但し、これらの贈呈は、任を辞した年度に行う。

- D P T Aとして儀礼上必要な慶弔時に際しては、役員会の協議により適当額を贈ることができる。
- E 慶弔を受けた場合でも、金品をもってお返し等は行わないものとする。
- F その他会費を要する会合への出席においては、役員会の了承を得て本会会費から充てることができる。

3. 帳 簿

本会に下記の帳簿を備え保存する。

- (1) 役員・委員名簿 1年保存
- (2) 会 則 永久保存
- (3) 会 議 録 3年保存
- (4) 会 計 簿 5年保存
- (5) 領 収 書 綴 り 1年保存
- (6) 備 品 台 帳 永久保存
- (7) 本 部 綴 り 3年保存
(但し、周年行事・七夕会等の資料は、過去 5 回分保存)
- (8) 会員等名簿 7年保存
(但し、会員等の子ども卒業後 1 年まで)
- (9) 個人情報提供/受領書 3年保存

4. サークル

- (1) サークルの設置は、執行部会及び会計監査の承認を受けなければならない。
- (2) サークルの代表は執行部会に出席し、サークルの活動計画について報告し意見を述べるができる。但し、表決に加わることは出来ない。
- (3) 各サークルは、原則として同好の P T A 会員により構成され自主的な管理運営を行う。
- (4) サークルの代表及び会計担当は、P T A 会計との兼務はできない。
- (5) 各サークルは、年度初めの第一回役員会までに、新年度の代表者 1 名、会計 1 名、予算、活動計画、人員等を文書にて会長に報告しなければならない。
- (6) 対外試合その他多人数の協力が必要な場合、執行部会の承認を得て必要人員を確保することができる。
- (7) 各サークルの運営費は、サークル会員の会費と P T A の本会計からの補助金を以てこれに充てる。
(P T A 本会計からの補助金は、各サークルに一定額を定め、残金については各サークル間で話し合い調整する。)

5. 個人情報取扱

- (1) 個人情報の取扱いについては、別途「個人情報取扱規定」を設け、それに準ずるものとする。
- (2) 個人情報を取扱う役員、また一部の専門委員には「個人情報取扱ガイドライン」を以てその取扱いに十分留意するよう促すものとする。
- (3) 会員は、年度ごとに納める会費の納入案内と同時に添付される「個人情報取扱について」の案内文を熟読し、会費を納入することを以てこれに同意したものと

みなす。

- (4) 個人情報の取得にはインターネット上の無料フォーム作成ツールを使用する場
合がある。
- (5) 万が一インターネット上の無料フォーム作成ツールのセキュリティの問題で、
取得した個人情報が第三者に漏洩してしまった場合、本会は責任を負わないも
のとする。

附 則

この細則は、平成 4年 3月 11日より施行する。

この細則は、平成 5年 3月 9日改正する。

この細則は、平成 13年 3月 14日改正する。

この細則は、平成 15年 2月 12日改正する。

この細則は、平成 16年 1月 29日に改正し、平成 17年 4月 1日より施行する。

この細則は、平成 16年 1月 29日に改正し、平成 17年 4月 1日より施行する。

この細則は、平成 23年 2月 24日に改正し、平成 23年 4月 1日より施行する。

この細則は、平成 24年 2月 29日に改正し、平成 24年 4月 1日より施行する。

この細則は、平成 30年 5月 10日に改正し、平成 30年 6月 1日より施行する。

※1. (1) 会費の改正

この細則は、令和 3年 3月 10日に改正し、令和 3年 4月 1日より施行する。

※1. (1) ~ (4) 会費徴収方法の改正

この細則は、令和 3年 5月 24日に改正し、令和 3年 6月 2日より施行する。

※1. (2) 会費納入時期の記載の変更、1. (3) 転入生等、年度の途中
に入会の会員について回避の取り決めを増設、並びに、1. (2) 及び(4)
表記の統一等、を趣旨とする改正

この細則は、令和 4年 3月 13日に改正し、令和 4年 4月 1日より施行する。

※1. (1) 会費の改正、2. 慶弔規定の改正、※5. 個人情報取扱の追記

この細則は、令和 5年 3月 20日に改正し、令和 5年 4月 1日より施行する。

※5. 個人情報取扱 (4) (5) 追記

この細則は、令和 7年 3月 13日に改正し、令和 7年 4月 1日より施行する。

※1. 会費 (7)、3. 帳簿 (8) (9) 追記